

STATEN VAN ARUBA
Zittingsjaar 2024-2025- 1021

STATEN VAN ARUBA
Ingek: 11 OCT 2024
Volgnr: IS/85/24-25



LANDSVERORDENING tot vaststelling van de begroting van de Ombudsman van Aruba voor het dienstjaar 2024

AANBIEDING

No. 1

In verband met artikel V.12, eerste lid, van de Staatsregeling van Aruba, juncto artikel 40a van de Comptabiliteitsverordening 1989 (AB 1989 no. 72) hebben ondergetekenden hierbij de eer uw college ter goedkeuring aan te bieden een ontwerp-landsverordening tot vaststelling van de begroting van de Ombudsman van Aruba voor het dienstjaar 2024.

Oranjestad, 11 oktober 2024



R.A. Kamperveen, BSc

H.W.G. Tevreden, BSc.



R. M. J. Raymond, MSc.



mr. M. G. Eman



drs. M.J. Tromp



M. J. Mansur



mr. dr. R.R. Santos do Nascimento



mr. G.L. Croes

**LANDSVERORDENING tot vaststelling van de begroting van de
Ombudsman voor het dienstjaar 2024**

ONTWERP

No.2

IN NAAM VAN DE KONING!

DE GOUVERNEUR van Aruba

In overweging genomen hebbende:

Dat het in verband met artikel V.12, eerste lid, van de Staatsregeling van Aruba, juncto artikel 40a van de Comptabiliteitsverordening 1989 (AB 1989 no. 72) noodzakelijk is de begroting van de Ombudsman voor het dienstjaar 2024 bij landsverordening vast te stellen;

Heeft de Raad van Advies gehoord, met gemeen overleg der Staten, vastgesteld onderstaande landsverordening:

Enig artikel

De begroting van de Ombudsman voor het dienstjaar 2024 luidt als volgt:

Kosten en Middelen

Kosten	Afl. 334.000
Middelen	
Bijdrage Land	Afl. 331.000
Pensioen bijdragen	Afl. 3.000

Gegeven te Oranjestad,

De minister van Algemene Zaken, Innovatie, Overheidsorganisatie, Infrastructuur en
Ruimtelijke Ordening,

De minister van Financiën en Cultuur,

LANDSVERORDENING tot vaststelling van de begroting van de Ombudsman voor het dienstjaar 2024

MEMORIE VAN TOELICHTING

NO. 3

Algemene toelichting

Hierbij wordt de begroting van de Ombudsman voor het jaar 2024 gepresenteerd, waarbij opgemerkt wordt dat deze geldt voor de periode van 1 oktober tot en met 31 december 2024. Deze Memorie van Toelichting biedt een gedetailleerd overzicht van de begroting van het bureau van de Ombudsman Aruba (hierna: het Bureau). Het bureau van de ombudsman is belast met de algehele ondersteuning van de Ombudsman en de Kinderombudsman. Deze begroting vormt de financiële basis voor de inrichting en werking van het Bureau, dat zich richt op de bescherming van de burgers tegen onbehoorlijke bejegening door de instellingen, zoals vastgelegd in artikel 1 van de Landsverordening Ombudsman AB 2020 no. 145. In de begroting wordt bijzondere aandacht besteed aan het aantrekken van personeel, de formalisering van processen en de ontwikkeling van voorlichtingsinitiatieven, die essentieel zijn voor het succesvol vervullen van de taken die aan het instituut zijn toegewezen. Naar verwachting zal de Ombudsman per 1 oktober 2024 benoemd worden.

Wettelijk Kader

Het Bureau Ombudsman is opgericht als een onafhankelijke en onpartijdige organisatie. Het biedt klachtenbehandeling aan, waarbij burgers de mogelijkheid hebben om klachten in te dienen tegen overheidsorganisaties. De Ombudsman helpt burgers als het misgaat tussen hen en de overheid. De Ombudsman heeft ook de bevoegdheid om op eigen initiatief onderzoek te verrichten. Het geeft advies en aanbevelingen gericht aan de overheid.

De wettelijke basis voor de werking van de Ombudsman is vastgelegd in de Landsverordening Ombudsman (AB 2020 no. 145). Deze landsverordening waarborgt de onafhankelijkheid van de Ombudsman en schetst de verantwoordelijkheden en bevoegdheden die de Ombudsman heeft bij het behandelen van klachten. Het is van essentieel belang dat de begroting voldoende middelen biedt om aan deze wettelijke verplichtingen te voldoen.

De conceptbegroting van de Ombudsman wordt als initiatiefontwerp van de Staten door de Commissie Huishoudelijke Aangelegenheden aan de Staten aangeboden voor behandeling en goedkeuring. De vaststelling geschiedt door de regering en Staten gezamenlijk.

Bij het initiatiefontwerp wordt voor zover mogelijk rekening gehouden met de gegevens van het financiële kader voor de begroting van het Land.

Personeelswerving en Organisatorische Structuur

Aangezien het Bureau zich nog in de oprichtingsfase bevindt, is een doordachte wervingsstrategie cruciaal voor het opbouwen van een competente organisatie. Voor het dienstjaar 2024 zal het Bureau zich richten op de werving en selectie van gekwalificeerd personeel om de operationele capaciteit op te bouwen. Het voornemen is om een secretaris (1), klachtbehandelaars (2), een jurist (1) en een medewerker voorlichting en promotie (1) aan te trekken.

Er zal gebruik gemaakt worden van lokale media en sociaal media om geschikte en gekwalificeerde kandidaten te bereiken. De werving en selectieprocedure zal gericht zijn op het aantrekken van kandidaten met relevante ervaring en vaardigheden. Het wervingsproces zal zorgvuldig worden uitgevoerd om te verzekeren dat alle medewerkers voldoen aan de vereiste kwalificaties en ervaring en dat zij een sterke toewijding hebben aan de missie en waarden van het Bureau. Na afronding van het wervingsproces zal er geïnvesteerd worden in trainingen en professionele ontwikkeling van het personeel. De begroting voorziet in middelen voor de initiële trainingen, die op Koninkrijksniveau zullen plaatsvinden.

De personeelskosten vormen een aanzienlijk deel van de begroting, want het is belangrijk om te investeren in zowel de kwantiteit als de kwaliteit van personeel om de doelstellingen van het Bureau te realiseren.

Het is belangrijk om op te merken dat de kosten in verband met de huur van de huisvesting, evenals voor telefoon, internet, elektriciteit en waterlevering, voor de periode van 1 juli 2024 tot en met 31 december 2024, zijn opgenomen op de begrotingspost van het ministerie van Algemene Zaken.

Vastlegging van Processen

Om de efficiëntie en effectiviteit van de klachtenbehandeling te waarborgen, zijn er middelen gereserveerd voor de ontwikkeling en vastlegging van processen. Dit omvat het ontwikkelen van een gestandaardiseerde klachtenprocedure, welke essentieel is voor de waarborging van kwaliteit en transparantie van de procedure. Er zal ook aandacht besteed worden aan rapportage formaten en aanbevelingsstructuren. De begroting voorziet in de ontwikkeling van een digitaal systeem voor gegevensbeheer en rapportage,

waaronder ook een website en een applicatie. Dit zal de efficiëntie van het Bureau verder vergroten.

Voorlichting en Bewustwordingscampagnes

Aangezien het ambt van de Ombudsman een novum is binnen het Arubaanse staatsbestel moeten aanzienlijke middelen gealloceerd worden voor de voorlichtings- en bewustwordingscampagnes. Deze campagnes zijn cruciaal voor het informeren over de rol van de Ombudsman en het verhogen van de zichtbaarheid van het Bureau. De voorlichtingscampagne is gericht op de burgers en de bewustwordingscampagne is gericht voor de medewerkers van de instellingen zoals genoemd in artikel 1 van de Landsverordening Ombudsman. De focus daarbij zal liggen op het ontwikkelen van educatieve materialen zoals het ontwikkelen van brochures en video's. Er zal ook samenwerking gezocht worden met lokale media om de rol en werkzaamheden van het Bureau onder de aandacht te brengen.

Gevolgen

Deze integrale aanpak, waarin personeel, processen, en publieke betrokkenheid samenkomen, is cruciaal voor het succes van het bureau van de Ombudsman in het eerste jaar van bestaan en voor in de toekomst. Deze begroting is van essentieel belang voor de verdere opbouw en operationele continuïteit van het Bureau Ombudsman. Het stelt het Bureau in staat om zijn missie effectief te vervullen en een belangrijke rol te spelen in de bescherming van de rechten van de burgers en de bevordering van behoorlijk bestuur.

Hierdoor streeft de Ombudsman naar een zo realistisch mogelijk begroting. Het onderhavige ontwerp is opgesteld in lijn met de normen en voorschriften ingevolge de Landsverordening Ombudsman (AB 2020 no. 145), de Comptabiliteitsverordening 1989 (AB 1989 no. 72), de regeling Centrale Begrotings- en Financiële Administratie (AB 1990 no. 98) en de Regeling Overige Financiële Administraties (AB 1991 no. 115).

De begroting van de Ombudsman voor het dienstjaar 2024 bedraagt Afl. 331.000 aan kosten.

Een nadere onderbouwing en toelichting van de ramingen volgen hierna.

Artikelsgewijze toelichting

Artikel I

Hoofdstuk I Kosten en middelen

4101 Salarissen en toelagen

De salarissen en toelagen zijn gebaseerd op het concept formatieboek van het bureau van de Ombudsman, met dien verstande dat in 2024 alleen de volgende functies vervuld zullen worden: Ombudsman (1), Secretaris (1), Klachtbehandelaars (2), Jurist (1) en Medewerker Communicatie en Voorlichting (1). De andere functies zullen in 2025 vervuld worden.

4103 Kindertoelage

Dit betreft een schatting van de kindertoelagen ten behoeve van de kinderen van het personeel van bureau Ombudsman, alsook de kinderen van de Ombudsman.

4201 Toeslag AOV/AWW

Dit betreft het werkgeversdeel van de premie AOV/AWW voor de Ombudsman en het personeel van bureau Ombudsman dat onder de AOV/AWW-regeling van het Land valt.

4204 Bijdrage APFA

Dit betreft de bijdrage van de werkgever in de pensioenpremie van het personeel van het Bureau, conform de vigerende regeling.

4206 AZV-premie

Dit betreft het werkgeversaandeel in de premies voor de AZV voor de Ombudsman en het personeel van het Bureau.

4303 Opleidingen en cursusgeld

Dit is bestemd voor trainingen die de Ombudsman en het personeel van het Bureau moeten volgen. Het betreft onder meer inschrijvings-, college-, cursus- en examengelden. De daggeldvergoeding en ticketkosten voor cursussen, opleidingen en stages in het buitenland worden ook hierop verantwoord.

4304 Vergoedingen vervoer

Dit bedrag dient als vaste auto-toelage voor de Ombudsman en de Secretaris.

4306 Reis en verblijfkosten

Deze raming behelst dienstreizen in verband met kennismaking met andere Ombudsman-instituten binnen het Koninkrijk.

4307 Werving personeel

Kosten in verband met het plaatsen van advertenties om personeel te werven en eventuele af te nemen testen.

4309 Overige vergoedingen

Dit bedrag behelst de representatietoelage van de Ombudsman en telefoontoelage voor de secretaris.

4310 Schrijf en bureaubehoeften

Hieronder vallen alle kosten in verband met de aanschaf van kantoorartikelen, drukkosten en de aankoop van softwareapplicaties.

4311 Kantoorinventaris

Dit bedrag is bestemd voor de aanschaf van kantoorinventaris. Hieronder is geraamd de aankoop van onder andere kantoor machines die minder dan Afl. 2.500 bedragen.

4312 Huur kantoor inventaris

Hieronder zijn de geraamde kosten voor de lease van een kopieermachine, de aanschaf van toners, alsook jaarlijkse licenties.

4313 Portikosten

Kosten in verband met postverzending.

4319 Overige bureaunkosten

Onder deze post vallen kosten voor frisdranken, koffie en thee, cadeaus, alsmede maaltijden door de Ombudsman aangeboden.

4323 Huisvestingsartikelen

Kosten in verband met de aanschaf van kleine huishoudelijke apparaten en de kosten verbonden aan de overeenkomst voor het alarmsysteem.

4329 Overig Huisvesting

Dit betreft de kosten van schoonmaakartikelen.

4330 Voorlichting en promotie

Dit zijn de kosten voor een professionele voorlichting en bewustwordingscampagne. De bevolking moet kennisnemen van de taken en bevoegdheden van de Ombudsman. Het is van groot belang om continu campagnes te voeren ter bevordering van de bekendheid van het instituut.

4331 Bedrijfsmiddelen

Bestemd voor de aanschaf van audiovisueel materiaal en apparatuur.

4334 Huur/lease voertuigen

Deze post wordt gebruikt voor het leasen van een auto ten behoeve van het bureau van de Ombudsman.

4335 Brandstof

Brandstof bestemd voor de leaseauto, zoals bedoeld onder post 4334.

4336 Motorrijtuigenbelasting

Kosten voor motorrijtuigenbelasting voor de leaseauto, zoals bedoeld onder post 4334.

4339 Overige kosten vervoer

Kosten in verband met reparatie en onderhoud van de leaseauto, zoals bedoeld onder post 4334.

4361 Deskundig advies

Geraamde kosten voor het inhuren van externe adviseurs ten behoeve van de training en/of begeleiding van de Ombudsman en het personeel van het Bureau. Tevens is rekening gehouden met mogelijke ondersteuning bij de verdere operationalisering van het Bureau op diverse terreinen, indien dit noodzakelijk blijkt.

4362 Overige uitbestedingen

Hieronder zijn geraamd de werkzaamheden die door derden uitgevoerd moeten worden, zoals schoonmaak- en IT-werkzaamheden. Er is ook rekening gehouden met de borg voor een vuilniscontainer.

4370 Verzekeringen

Dit zijn kosten in verband met diverse verzekeringen van Bureau Ombudsman.

4385 Bankkosten

Door de bank berekende administratiekosten.

8921 Werknemersbijdragen

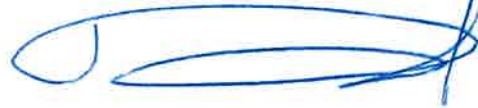
Bijdragen in pensioenen ingevolge Landsverordening voorzieningen gewezen politieke ambtsdragers en hun nabestaanden (AB 2010 no. 91).



R.A. Kamperveen, BSc.



H.W.G. Tevreden, BSc.



R. M. J. Raymond, MSc.



mr. M. G. Eman



drs. M. J. Tromp



M. J. Mansur



mr. dr. R.R. Santos do Nascimento

mr. G.L. Croes



Concept begroting voor de Ombudsman voor het dienstjaar 2024

Cijfermatige toelichting

Omschrijving	Ontwerp begroting 2024
4100 Personeel	160,500
4101 Salarissen en toelagen	159,000
4103 Kindertoelage	1,500
4200 Werkgeversbijdragen	27,800
4201 Toeslag AOV/AWW	10,400
4204 Bijdrage APFA	9,800
4206 AZV-premie	7,600
4300 Goederen & Diensten	142,700
4303 Opleidingen & cursusgeld	18,000
4304 Vergoedingen vervoer	2,300
4306 Reis- en verblijfkosten	18,000
4307 Werving personeel	3,000
4309 Overige vergoedingen	2,300
4310 Schrijf-/bureaubehoeften	5,000
4311 Kantoorinventaris	7,000
4312 Huur kantoorinventaris	8,000
4313 Portikosten	3,000
4319 Overige bureaunkosten	1,000
4323 Huisvestingsartikelen	8,000
4329 Overig huisvesting	1,000
4330 Voorlichting en promotie	23,000
4331 Bedrijfsmiddelen	1,500
4334 Huur/lease voertuigen	2,000
4335 Brandstof	500
4336 Motorrijtuigenbelasting	200
4339 Overige kosten vervoer	200
4361 Deskundig advies	12,000
4362 Overige uitbestedingen	25,000

4370 Verzekeringen	1,500
4385 Bankkosten	200
8920 Werknemersbijdragen	
8921 Pensioenbijdragen	3,000

Ingek: 09 OCT 2024

Volgnr: IS/67/24-25



Aan de Voorzitter van de Staten van Aruba
L.G. Smith Boulevard 72
Alhier

Uw brief: 7 oktober 2024
Uw kenmerk: US/24-25/007
Datum: 9 oktober 2024
Kenmerk: RvA 68-24

Onderwerp: Initiatief ontwerp-landsverordening tot vaststelling van de begroting van de Ombudsman van Aruba voor het dienstjaar 2024

Naar aanleiding van bijgaande aan de Raad ter advies toegezonden initiatiefontwerp-landsverordening tot vaststelling van de begroting van de Ombudsman van Aruba voor het dienstjaar 2024, moge de Raad u het volgende berichten.

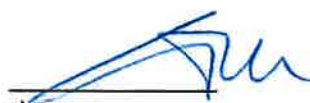
De Raad kan zich met de inhoud en de doelstelling van het onderhavige ontwerp verenigen.

De Secretaris,



mr. A. Braamskamp

De plv. Voorzitter,



drs. C. Timmer



Zittingsjaar 2024-2025-

LANDSVERORDENING tot vaststelling van de begroting van de Ombudsman van Aruba voor het dienstjaar 2024

Bijlage B

NADER RAPPORT

Aan de Staten van Aruba

Bij brief van 8 oktober 2024, nr. RvA 68-24, heeft de Raad van Advies zijn advies uitgebracht over onderhavige initiatief-ontwerplandsverordening. Initiatiefnemers zijn zeer erkentelijk voor deze advisering.

De Raad kan zich verenigen met de inhoud en de doelstelling van het onderhavige ontwerp.

Initiatiefnemers veroorloven zich derhalve u het ontwerp van de landsverordening en de daarbij behorende memorie van toelichting wederom te doen toekomen om ter goedkeuring aan de Staten aan te bieden.

Oranjestad, 10 oktober 2024



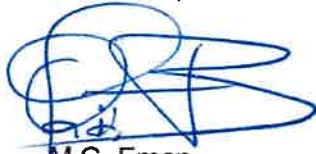
R.A. Kamperveen



H.W.G. Tevreden



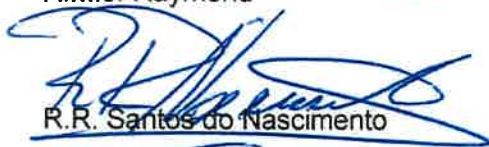
M.J. Tromp



M.G. Eman



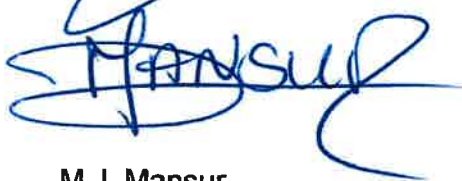
R.M.J. Raymond



R.R. Santos do Nascimento



G.L. Croes



M.J. Mansur